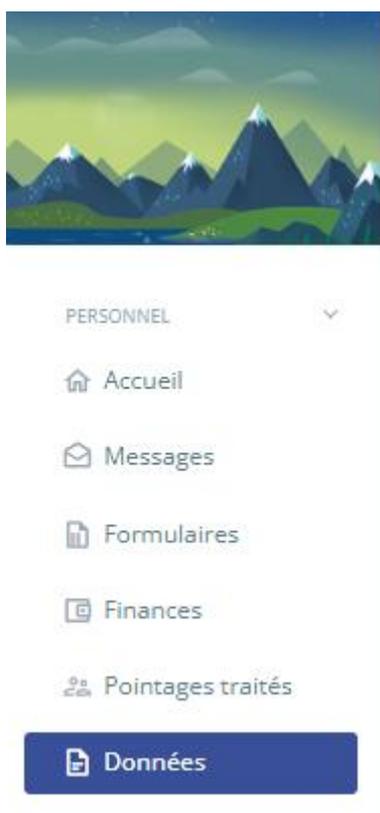




Module Parent-Onglet "Données"

Ce module vous donne un aperçu des informations concernant l'enfant et les personnes qui seront tenues informées. Vous pourrez y vérifier l'adéquation des informations et, le cas échéant, les modifier ou demander les modifications.

1. En cliquant sur l'onglet "Données", vous pouvez consulter (et parfois modifier - selon le choix des écoles) les informations reprises.



2. Dans « Coordonnées de l'utilisateur », on retrouve également différents onglets.

The screenshot shows the 'Coordonnées de l'utilisateur' page with the 'Utilisateur' tab selected. The page is divided into several sections:

- Navigation:** A sidebar on the left with 'PERSONNEL' and a dropdown menu containing 'Accueil', 'Messages', 'Formulaires', 'Finances', 'Pointages traités', and 'Données'.
- Header:** 'Coordonnées de l'utilisateur' with sub-tabs: 'Utilisateur', 'Responsable', 'Parent n°1', 'Parent n°2', and 'Fiche médicale'.
- User Profile:** A circular profile picture placeholder. Below it, fields for 'Nom *' (value: (M2)Tremblay) and 'Prénom *' (value: Alice).
- Address:** 'Adresse' section with 'Rue *' (value: rue des Ecoles 17), 'Code postal *' (value: 4257), and 'Pays *' (value: Belgique).
- Identity Card:** 'Carte d'identité' section with 'Date de naissance *' (value: 17-01-2007), 'Lieu de naissance', 'Numéro de carte d'identité', and 'Début de validité de la carte' (value: jj-mm-aaaa).
- Other Fields:** 'Titre' (value: Madame (Femme)) and 'Nationalité'.

2.1 L'onglet "Utilisateur", qui reprend les informations de l'enfant concerné par la plateforme et dont le prénom/nom sont repris en haut à droite de l'écran d'accueil.

This is a close-up of the 'Utilisateur' tab. The 'Nom *' field contains '(M2)Tremblay' and the 'Prénom *' field contains 'Alice'. The 'Titre' dropdown is set to 'Madame (Femme)'. The 'Mobile' field contains '0495/250594' and the 'Email' field contains 'rc.apkiosk@gmail.com'. A blue button at the bottom reads 'Voir la fiche du centre récréatif'.

2.2 L'onglet "Responsable" concerne la personne qui est légalement responsable de l'enfant, que ce soit un parent, grand-parent, institution...

=> Normalement ce sont ces informations que l'on retrouve sur la page d'accueil (sauf dans le cas de parents séparés)

=> C'est à l'adresse email indiquée sur cet onglet que seront envoyées les informations relatives à l'enfant.

=> En général, pour les parents non séparés, on y retrouve les coordonnées du parent qui rechargera le portefeuille virtuel.

Coordonnées de l'utilisateur

Utilisateur Responsable Parent n°1 Parent n°2 Fiche médicale



Nom *	Prénom *
<input type="text" value="Dubois"/>	<input type="text" value="Isabelle"/>
Type du responsable	Titre
<input type="text" value="Parent"/>	<input type="text" value="Femme"/>
Registre national	
<input type="text"/>	

[Copier vers](#)

Contact

Email *

Mobile *

Adresse

Adresse *

Code postal *

Autres

Recevoir les e-mails

2.3 L'onglet "Parent n°1" sera utilisé :

- dans le cas où une autre adresse email que celle du Responsable doit recevoir les informations concernant l'enfant.

- si les parents sont séparés et que chaque parent souhaite être informé via sa propre adresse email (en plus de l'adresse email du Responsable).

Coordonnées de l'utilisateur

Utilisateur Responsable Parent n°1 Parent n°2 Fiche médicale



Nom *	Prénom *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Titre	Registre national
<input type="text" value="Homme"/>	<input type="text"/>

[Copier vers le responsable](#)

2.4 L'onglet "Parent n°2" => identique à l'onglet « Parent n°1 ».

Le Parent n°2 peut également être complété dans le cas où une autre adresse email que celle du Responsable/Parent n°1 doit recevoir les informations concernant l'enfant.

Coordonnées de l'utilisateur

Utilisateur Responsable Parent n°1 Parent n°2 Fiche médicale



Nom *

Prénom *

Titre

Homme ▾

Registre national

Copier vers le responsable

REMARQUE : Sauf si demande expresse auprès de l'école, le Responsable, Parent n°1 et Parent n°2 disposent du même accès à la plateforme (à savoir l'accès du Responsable).

2.5 L'onglet "Fiche médicale" (si l'école l'autorise)

C'est le seul onglet où vous pouvez opérer des changements sans demande préalable à l'école.

Coordonnées de l'utilisateur

Utilisateur Responsable Parent n°1 Parent n°2 Fiche médicale

Exporter la fiche médicale

Le statut général
Maladies
Interventions chirurgicales
Précautions d'urgence

!!! IMPORTANT !!!

Dans le cas où l'école ne donne pas l'autorisation de modifications des données directement sur le site, il vous est possible d'y demander une modification via le bouton prévu à cet effet.

Demander une modification